

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Išmokos įvaikinus vaiką skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Įvaikinus vaiką, jį auginančiam vienam iš vaiko tėvių 24 mėnesius nuo teismo sprendimo įvaikinti įsiteisėjimo dienos (skubaus vykdymo atveju – nuo sprendimo vykdymo pradžios) skiriama 8 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį ir mokama ne ilgiau, iki vaikai sukaks 18 metų, išskyrus atvejus, kai jis pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą turi teisę gauti vaiko priežiūros išmoką ir jos dydis yra ne mažesnis už šioje dalyje nustatytą išmokos įvaikinus vaiką dydį.</p> <p>Išmoka įvaikinus vaiką neskiriama arba jos mokėjimas nutraukiamas, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vaiko tėviui (įmotei), kuriam (kuriai) paskirta išmoka įvaikinus vaiką, už tą patį vaiką ir laikotarpį paskirta vaiko priežiūros išmoka pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą; 2) kitam iš vaiko tėvių ar vienam iš vaiko senelių už tą patį įvaikintą vaiką paskirta vaiko priežiūros išmoka pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą; 3) vaikas yra emancipuotas; 4) vaikas yra susituokęs; 5) vaikas yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam Baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška arba jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu – kol neišnyksta šios aplinkybės; 6) sutuoktinio (sugyventinio) vaiką įvaikina kitas sutuoktinis (sugyventinis). <p>Pareiškėjas dėl išmokos kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jei jo gyvenamoji vieta yra Zarasų mieste – į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.) 2. Jei jo gyvenamoji vieta yra seniūnija – į gyvenamosios vietos seniūniją. <p>Jei prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas asmeniui atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.) arba prašyme nurodytais būdais (paštu, el. paštu).</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos Respublikos piliečiai (fiziniai asmenys).
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta arba atsisakyta skirti išmoką įvaikinus vaiką
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/asr Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/asr
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymo gauti išmoką vaikui forma SP-3 (A), patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama). Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama).
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliojimas ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 3. Vaiko gimimo faktą patvirtinantis dokumentas, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre. 4. Įsiteisėjęs teismo sprendimas įvaikinti. 5. Banko sąskaitos rekvizitai.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.sodra.lt) – apie vaiko priežiūros išmokos skyrimą/neskyrimą pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Išmoka įvaikinus vaiką
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausiosios socialinių išmokų specialistės: Rita Gerasimova, tel. + 370 385 37 143, el. p. rita.gerasimova@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 2 kab., Rasa Kundavičienė, tel. + 370 385 37 160,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		el. p. rasa.kundaviciene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Gintarė Kurilaitė, tel. + 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Socialinės paramos skyriaus vyresnioji socialinių išmokų specialistė Kristina Goberytė, tel. + 370 385 37 194, el. p. kristina.goberyte@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 3 kab.
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl išmokos įvaikinus vaiką skyrimo priimamas per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė,
+ 370 385 37 143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt